तात्काळ/कालमर्यादा

मुख्यमंत्री सहायता निधी
राज्यातील दुष्काळग्रस्तांना मदत, शासकीय/
निमशासकीय अधिकारी यांच्याकडून निधीस देणग्या

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : सीएसएफ-२००४/प्र.क्र.२०/०४/१६-अ
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १६ फेब्रुवारी, २००४

परिपत्रक

राज्य शासनाने राज्यातील ११ जिल्ह्यातील ७२ तालुक्यात दुष्काळ जाहीर केलेला आहे. येत्या काही दिवसांत दुष्काळी स्थिती निर्माण होणाऱ्या तालुक्यांची संख्या वाढेल असे दिसते. नैसर्गिक आपत्तीच्या या दुर्धर प्रसंगी कर्तव्यबुद्धीने अर्थ सहाय्य करण्याची जबाबदारी सर्वांवरच आहे. राज्यातील दुष्काळ ग्रस्तांना मदत करण्यासाठी शासन प्रयत्नशील असून त्यासाठी मुख्यमंत्र्यांच्या सहायता निधीला देणग्यांची आवश्यकता आहे.

२. दुष्काळ ही नैसर्गिक स्वरुपाची आपत्ती आहे. आपत्तीचे भीषण स्वरुप पहाता असे अर्थ सहाय्य जमा करण्यामध्ये अधिकारी / कर्मचारी यांचा सहभाग असणे आवश्यक आहे. त्यास अनुसरुन महाराष्ट्र राज्य राजपत्रित अधिकारी महासंघाने सर्व राजपत्रित अधिकाऱ्यांचा एक दिवसाचा पूर्ण पगार राज्य शासनाच्या यंत्रणेकडे जमा करण्याची विनंती केलेली आहे. या हेतूने राज्य शासनाने असा निर्णय घेतला आहे की, आता राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून एक दिवसाची एकूण वेतना इतकी रक्कम वेतनातून वसूल करण्यास हरकत नसावी.

३. परि.१ व २ मध्ये दर्शविलेली परिस्थिती विचारात घेवून असे आदेश देण्यात येत आहेत की,

अ) शासनातील सर्व गट-अ व गट-ब चे राजपत्रित अधिकारी यांच्या (फेब्रुवारी, २००४ च्या, मार्च, २००४ मध्ये देण्यात येणाऱ्या अथवा मार्च, २००४ च्या, एप्रिल, २००४ मध्ये देण्यात येणाऱ्या) एकूण मासिक वेतनातून (महागाई व अन्य भत्यांसहीत) (ग्रॉस पे) प्रत्येकी एक दिवसाचे वेतन परस्पर कापून घेण्यात यावे. कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करण्यासाठी ३१ दिवसांचा महिना समजण्यात यावा, कापून घ्यावयाची निर्धारित रक्कम पूर्ण रुपयात असावी.

आ) शासनाच्या गट-अ व गट-ब च्या राजपत्रित अधिकाऱ्यांसाठी वरिल उपपरिच्छेद (अ) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करुन त्यांच्या वेतनाचे धनादेश देतेवेळी निर्धारित केलेली रक्कम रोखीने अथवा धनादेशाद्वारे कापून घेतली जाईल याची दक्षता विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुखाने घ्यावी.

असे धनादेश मुख्यमंत्री सहायता निधी, महाराष्ट्र (दुष्काळ) या नावाने असावेत.

इ) या वसूलीसाठी अधिकारी यांची संमतीपत्रे मागविण्याची आवश्यकता नाही, मात्र ज्या अधिकाऱ्यांची मासिक वेतनातून रक्कम कापून घेण्यास हरकत असेल, त्यांनी त्या आशयाचे वैयक्तिक पत्र संबंधित कार्यालयाच्या आस्थापना अधिकाऱ्यांकडे द्यावे. वर दर्शविलेल्या एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतक्या रक्कमेपेक्षा कमी रक्कम कापून घेण्यात येऊ नये.

ई) ज्या व्यक्तींकडून अशाप्रकारे हरकतीची पत्रे प्राप्त होतील अशा व्यक्तींना संबंधित आस्थापना अधिकाऱ्यांनी प्रश्नांचे गांभीर्य समजावून सांगावे व त्यानंतरही त्यांनी रक्कम कापून घेण्यास हरकत घेतल्यास, त्यांच्याकडून रक्कम कापून घेण्यात येऊ नये.

४. या संदर्भात खालील प्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबिण्यात यावी :-

अ) वेतन बील संपूर्ण रक्कमेचे काढण्यात यावे. वेतन वितरणाच्या वेळी वरील प्रमाणे कापून घेतलेल्या रकमेची नोंद एका स्वतंत्र नोंदवहीत घेण्यात यावी. शासकीय अधिकारी यांचे वेतन वाटप करतानाच त्यांच्याकडून कापून घ्यावयाच्या वेतनाइतक्या

रोटा प्रिंट/एच-1101(3500-2-04)1

रकमांच्या पावत्या तयार ठेवण्यात याव्यात. या पावत्या संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी आपल्या सहीने देऊन त्यात मुख्यमंत्री सहायता निधी, महाराष्ट्र (दुष्काळ) यासाठी संबंधित देणगी आली आहे असे स्पष्ट करावे. ही पावती आयकर सवलतीसाठी सोबतच्या परिशिष्ट-अ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे राहील. त्यामुळे मुख्यमंत्री सहायता निधीतून परत वेगळ्या व्यक्तीगत पावतीची व प्रमाणपत्राची आवश्यकता राहणार नाही. वेतन वाटप करीत असतानाच पावत्या देण्यात याव्यात. धनादेशाद्वारे मिळणाऱ्या रकमांची देखील अशाच तऱ्हेने नोंद घेण्यात यावी.

वरील प्रमाणे कापून घेतलेल्या रकमेचा स्टेट बँक ऑफ इंडिया, बँकवे रिक्लेमेशन शाखा, मुंबई-२२ ब्रँच क्र.१५१३ वर देय असलेला मुख्यमंत्री सहायता निधी महाराष्ट्र (दुष्काळ) या नावे धनाकर्ष काढण्यात यावा व तो आपल्या जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी कार्यालयात संबंधित अधिकाऱ्यांकडे सुपूर्द करण्यात यावा जिल्हाधिकारी कार्यालयातून सदर धनाकर्ष प्राप्त झाल्याबाबतची मुख्यमंत्री सहायता निधीची पावती देण्यात यावी. सर्व जिल्हाधिकारी यांनी पावत्या निर्गमित करण्याबाबत मुख्यमंत्री सहायता निधीची पावती पुस्तके मुख्यमंत्री सहायता निधी/निधी कक्ष, रुम नं.६०९ ब, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२ येथून दूताकरवी उपलब्ध करुन घ्यावीत.

ब) बृहन्मुंबईतील, मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख इत्यादींनी गोळा केलेला निधी वरील परिच्छेद ३(अ) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे धनाकर्ष काढून तो मुख्यमंत्री सहायता निधी/निधी कक्ष, रुम नं.६०९ ब, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२ यांचेकडे पत्रासोबत सूपुर्द करण्यात यावा व मुख्यमंत्री सहायता निधीची पावती घेण्यात यावी. निधी कक्षामध्ये शासकीय कार्यालयांनी त्यांच्या अधिकाऱ्यांकडून देणगी स्वरुपात वेतनातून कापून घेतलेली रक्कम रोखीने स्वीकारली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

क) जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्याकडे प्राप्त झालेले धनादेश / धनाकर्ष संपूर्ण तपशिलासह (देणगीदारांचे नांव, बँकेचे नाव, धनाकर्ष / धनादेश क्रमांक, दिनांक, रक्कम, पावती पुस्तक क्रमांक, पावती क्रमांक) संचालक (निधी व लेखा) मुख्यमंत्री सचिवालय, निधी कक्ष, रुम नं.६०९ ब, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२ यांचेकडे वेळोवेळी पाठविण्यात यावेत.

रोखीने प्राप्त झालेल्या निधीच्या बाबतीत अशा निधीचा भरणा जिल्हा स्तरावरील जिल्हाधिकारी यांच्याकडील मुख्यमंत्री निधीच्या स्टेट बँकेकडील बचत खात्यात सुरक्षित ठेवायला हरकत नाही. मात्र त्याचा हिशोब वेगळा ठेवावा. जिल्हाधिकाऱ्यांनी विभाग/कार्यालय निहाय यादी तयार करुन एकूण निधीचा स्टेट बँक ऑफ इंडियाचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी कक्षाकडे तातडीने तपशीलासह पाठवावा.

५. वरील आदेशानुसार मुख्यमंत्र्यांच्या सहाय्यता निधीकरीता जिल्हा परिषदा, मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विविध निमशासकीय संस्था, महामंडळे, अंगीकृत उपक्रम, अनुदान प्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषी व अकृषी विद्यापीठे, महानगरपालिका, नगरपालिका, नगरपरिषदा, विद्यापीठे इत्यादी संस्थांतील राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून देखील देणग्या जमा करण्यात याव्यात.

६. मुख्यमंत्र्यांच्या कार्यालयाने परिच्छेद ४(ब) मध्ये उल्लेख केलेल्या देणग्या स्वीकारुन संबंधितांना एकत्रित पोच पावती देण्याची व्यवस्था करावी.

७. उपरोक्त प्रमाणे मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीस प्राप्त होणाऱ्या रकमेचा विनियोग महाराष्ट्र राज्यातील दुष्काळग्रस्तांसाठी शासनाच्या मान्यतेने करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(चारुशीला सोहोनी)
प्रधान सचिव (सेवा), महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई,
* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१, मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-२, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी व लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी/ जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
राज्यातील सर्व महामंडळे आणि उपक्रम यांचे सर्व व्यवस्थापकीय संचालक,
संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
(प्रसिद्धीपत्रक काढण्याच्या विनंतीसह)
मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
वित्त विभाग, व्यय-४, मंत्रालय, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती.
*पत्राने

परिशिष्ट - अ

प्रमाणपत्राचा नमुना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी कार्यालयात पदावर कार्यरत आहेत, जे/जी त्यांनी महाराष्ट्र राज्यातील दुष्काळग्रस्तांना मदत म्हणून मुख्यमंत्री सहायता निधी, महाराष्ट्र या सार्वजनिक न्यासाला (Public Trust) रुपये /- (अक्षरी रुपये) एवढी देणगी दिली असून ही देणगी आयकर अधिनियम, १९६१ च्या कलम ८० (ग) (२) (तीन एच् एफ्) अन्वये १००% आयकर सुटीस सवलतीस पात्र आहे.

दिनांक :

आहरण व संवितरण अधिकारी
यांची सही व शिक्का
